



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 25.02.2022 № 872
м. Вінниця

18 сесія 8 скликання

Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів комунальним закладом «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк»

З метою забезпечення здійснення реабілітаційних заходів із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг молоді та дітям з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, дітям до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності), які є жителями Вінницької міської територіальної громади, враховуючи Закон України від 06.10.2005 року №2961-IV «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» зі змінами, постанов Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 року №31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів», від 8 грудня 2006 року №1686 Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок здійснення реабілітаційних заходів комунальним закладом «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк», згідно з додатком до даного рішення.
2. Цей Порядок набирає чинності з 1 березня 2022 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Мацера) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василюк).

Головний спеціаліст
Міський голова
Відділу діловодства
і контролю

Увсес



Сергій МОРГУНОВ



Доказок
до рішення міської ради
від 25.02.2022 № 872

ПОРЯДОК
здійснення реабілітаційних заходів комунальним закладом «Міський
центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з
функціональними обмеженнями «Гармонія»
імені Раїси Панасюк»

1. Цей Порядок визначає механізм здійснення реабілітаційних заходів із надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг (далі – послуги) молоді та дітям з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності) (далі – отримувачі), у комунальному закладі «Міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Гармонія» імені Раїси Панасюк» (далі – комунальний заклад), фінансування функціонування якого здійснюється за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі спонсорських, благодійних (гуманітарних) коштів.

2. У цьому Порядку під терміном «реабілітаційні заходи з надання послуг» розуміється система заходів з соціальної реабілітації (абілітації), психологічної, психолого-педагогічної, фізичної реабілітації, ранньої реабілітації дітей з інвалідністю, якими здійснюється комплексна реабілітація отримувачів, спрямованих на надання особам допомоги у відновленні та компенсації порушених або втрачених функцій організму для досягнення і підтримання соціальної незалежності та інтеграції у суспільство.

Вимоги до обсягу та змісту реабілітаційних заходів з надання послуг, спрямованих на відновлення та компенсацію обмежених функціональних можливостей отримувача з урахуванням оцінки стану його здоров'я щодо здатності до самообслуговування, самостійного пересування, спілкування, контролювання своєї поведінки встановлюються державними соціальними нормативами у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, визначеними відповідно до Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 року №1686.

Терміни «реабілітаційний заклад», «індивідуальна програма реабілітації» в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

3. Надання послуг в комунальному закладі проводиться відповідно до Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 року №31 «Про затвердження Порядку

здійснення реабілітаційних заходів», цього Порядку та інших актів законодавства, що діють у сфері реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.

4. Переліки послуг, що надаються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади молоді та дітям з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату та центральної і периферичної нервової системи, визначено в додатку 1 до Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 року №1686.

5. Для отримання реабілітаційних заходів з надання послуг в комунальному закладі, отримувач або його законний представник подає, зокрема шляхом надсилання поштою, до департаменту соціальної політики міської ради заяву про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у якій можуть зазначатися відомості щодо:

- індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією комунального некомерційного підприємства охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю);

- висновку лікарсько-консультативної комісії комунального некомерційного підприємства охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності);

- паспорта громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років);

- документа із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача;

- виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (за формою затвердженою МОЗ).

За бажанням отримувача або його законного представника до заяви можуть додаватися копії відповідних документів.

6. Департамент соціальної політики міської ради протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви перевіряє наявність усіх необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Мінсоцполітики), та надіслає її до комунального закладу для прийняття рішення про надання послуг отримувачу.

Заява може подаватися отримувачем або його законним представником до комунального закладу через електронний кабінет особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи в централізованому банку даних з проблем інвалідності

або за наявності технічної можливості шляхом її формування за допомогою програмних засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг у довільній формі, придатній для сприйняття змісту відомостей, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Контактна інформація комунального закладу, перелік документів, необхідних для отримання послуг, інформація про умови надання послуг формуються департаментом соціальної політики міської ради та оприлюднюються департаментом соціальної політики міської ради на офіційному веб-сайті міської ради.

7. Комунальний заклад веде облік отримувачів та протягом п'яти робочих днів з дати надходження заяви розглядає її і приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати початку курсу реабілітації) в порядку черговості надходження заяв.

Про прийняте рішення комунальний заклад повідомляє отримувачу або його законному представнику засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.

8. Після зарахування отримувача до комунального закладу фахівць комунального закладу у відповідності до індивідуальної програми реабілітації, виданої медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією комунального некомерційного підприємства охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю), розробляє індивідуальний план з її реалізації та залучає до виконання заходів реабілітації відповідних спеціалістів комунального закладу.

9. З метою визначення прав та обов'язків отримувача, який зараховується до комунального закладу, і фахівців закладу, між отримувачем або його законним представником комунальним закладом укладається договір про надання послуг.

10. На кожного отримувача, зарахованого до комунального закладу, ведеться облікова картка, в якій містяться відомості про особу, яка перебуває в комунальному закладі, зміст та результати наданих їй послуг.

11. До комунального закладу не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

12. Відрахування особи з комунального закладу здійснюється згідно з наказом директора центру:

- a. у разі подання відповідної заяви отримувачем або його законним представником;
- b. після завершення індивідуального плану реабілітації;
- c. у разі одноразового грубого або систематичного порушення отримувачем Правил внутрішнього розпорядку комунального закладу;
- d. якщо отримувач не відвідує комунальний заклад без поважних причин.

Після закінчення курсу комплексної реабілітації (абілітації) комунальний заклад вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності

інформацію про надані послуги та видає отримувачу або його законному представнику довідку про наданні реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації).

13. Реабілітаційні послуги відповідно до індивідуальних програм реабілітації надаються комунальним закладом безоплатно (ст.42 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»).

14. Форми заяви про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації), журналу реєстрації документів, рішення про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації), індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації), довідки про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації) затверджуються Мінсоцполітики.

Міський голова



Сергій МОРГУНОВ